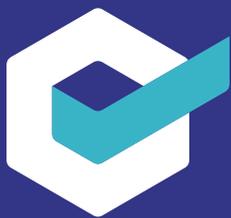


GUÍA TÉCNICA

ASISTENTE REMOTO



Councilbox

GUÍA TÉCNICA

ASISTENTE REMOTO

Los usuarios asistentes no requieren usuario ni contraseña para registrarse en la plataforma. Reciben todas las comunicaciones necesarias por correo electrónico, incluyendo:

- Convocatoria a la reunión.
- Formulario de confirmación de asistencia.
- Opciones para delegar o anticipar el voto.
- Enlace de acceso para participar el día del evento.

Councilbox y los canales de interacción para asistentes remotos.

- ✓ **Correo electrónico:** El correo electrónico es el identificador único del asistente y debe estar operativo para recibir notificaciones. Todas las comunicaciones son enviadas como correos electrónicos certificados, que incluyen:
 - La convocatoria a la reunión, con el orden del día y, en su caso, instrucciones para confirmar asistencia o delegar/anticipar el voto.
 - El enlace de acceso a la sala virtual y, si aplica, la contraseña de acceso.
- ✓ **Navegador web:** Todos los enlaces incluidos en las comunicaciones por correo electrónico certificado deben abrirse a través de un navegador web compatible.
 - Estos enlaces pueden ser:
 - **Públicos**, sin necesidad de autenticación.
 - **Protegidos**, requiriendo uno de los siguientes métodos de autenticación (el método de autenticación será definido por el administrador de la reunión al momento de la convocatoria):
 - Contraseña enviada por correo electrónico.
 - Contraseña enviada por SMS.
 - Acceso mediante certificado digital (FNMT o DNIe).
- ✓ **SMS (Opcional):** Si se configura la reunión con autenticación mediante contraseña por SMS, el participante recibirá en su teléfono móvil un código único y obligatorio para acceder. Este código será solicitado al abrir el enlace de acceso recibido por correo electrónico, una vez habilitada la sala virtual de la reunión.



IMPORTANTE: Para garantizar la correcta participación en la reunión, es imprescindible que tanto los correos electrónicos como los números de teléfono de los asistentes (necesarios para recibir la contraseña de acceso) estén correctamente registrados en el censo. Un registro incorrecto podría impedir su acceso a la reunión.

Por este motivo, en reuniones con más de 50 asistentes o si es la primera vez que se utiliza Councilbox, se recomienda enviar las credenciales de acceso (enlace y contraseña) con una antelación mínima de 2 horas al inicio previsto. Esto permitirá al administrador disponer de tiempo suficiente para solucionar cualquier incidencia relacionada con el acceso de los participantes (actualizar correos electrónicos, reenviar contraseñas a otros números, etc.) y evitar retrasos en el inicio.

Cada asistente puede seguir la reunión en Councilbox a través de un navegador web con conexión a internet, sin necesidad de instalar ninguna aplicación adicional, tal como se detalla en la tabla de compatibilidades:

Plataforma	Google Chrome	Edge Chromium	Safari (iOS/ iPadOS)	Mozilla Firefox	Opera	Samsung Internet Browser
Sobremesa o portátil (Windows 10+ ** o Linux)	✓ ***	✓	✗	✓	✗	✗
macOS Sequoia+	✓ ***	✓	✓	✓	✓	✗
Móvil o Tablet Android (Android 14.0+)*	✓ ***	✓	✗	✗	✗	✓
iPad o iPhone (iOS 17+)*	✓ ***	✗	✓	✗	✗	✗
Última Versión validada	136	136	18.4	138	118	28

* La funcionalidad de compartir pantalla está deshabilitada en dispositivos móviles.

** Se recomienda utilizar Windows 10 hasta el 14 de octubre de 2025. A partir de esa fecha, se recomienda Windows 11 o superior, ya que son las versiones con soporte oficial de Microsoft.

*** Navegador recomendado

✗ **NOTA:** El navegador nativo de Xiaomi (Mi Browser) no es compatible con la plataforma.

REQUISITOS DE RED Y CONEXIÓN

 **IMPORTANTE:** Es necesario contar con una conexión a Internet —por cable o Wi-Fi— que ofrezca al menos 30 Mb/s de bajada y 10 Mb/s de subida. No cumplir con este requisito puede afectar seriamente su participación en la reunión.

Si va a **conectarse desde una red doméstica o mediante datos móviles (4G o superior)**, en principio no debería tener inconvenientes para acceder. En ese caso, puede omitir el siguiente apartado. No obstante, es fundamental contar con una conexión estable para asegurar un seguimiento adecuado de la reunión.

En caso de **conectarse desde una red corporativa** (empresa, universidad, etc.), tenga en cuenta que podrían existir restricciones de red —como firewalls u otros filtros— que bloqueen el acceso. Por ello, es necesario asegurarse de que:

- ✓ Está permitido el acceso al dominio *.councilbox.com.
- ✓ No existen límites máximos de peticiones al dominio *.councilbox.com. Dado que Councilbox es una aplicación web con sincronización en tiempo real, realiza un elevado número de solicitudes por minuto para actualizar datos como votaciones, solicitudes de palabra, comentarios de participantes, entre otros
- ✓ No existen restricciones de bloqueo de tráfico de audio y vídeo. Si se observan problemas se pueden verificar los rechazos de conexión en el propio firewall corporativo y revisar los accesos a los siguientes puertos:
 - ✓ Puerto TCP: 80, 443, 5349, 4443, 1935
 - ✓ Rango UDP y TCP: 3478, 45000-65000
 - ✓ Dominio: emplear Wildcard para dominio dinámico de xirsys: *.xirsys.com
 - ✓ stun2.l.google.com => 142.250.*.* (Google)

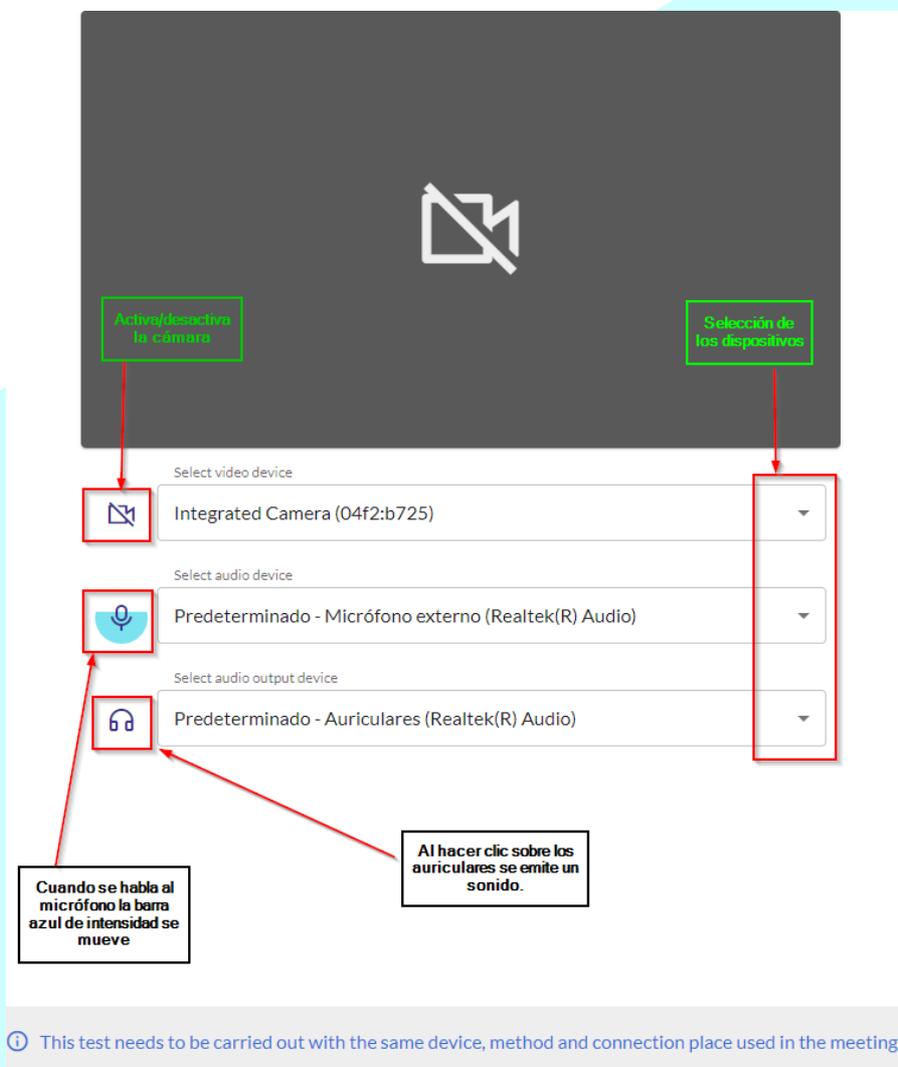
REQUISITOS PARTICIPACIÓN CON AUDIO Y VÍDEO

Councilbox ajusta automáticamente la configuración técnica de la reunión en función del número de participantes convocados:

- ✓ Este tipo de reunión se considera de alta participación interactiva, ya que se espera que los asistentes intervengan activamente mediante audio y vídeo. Es habitual que se soliciten varios turnos de palabra y que el moderador mantenga una comunicación directa con algunos participantes (por ejemplo, en una sesión plenaria de un ayuntamiento). Por este motivo, Councilbox requiere que los asistentes dispongan de cámara web, micrófono y altavoces correctamente configurados para garantizar una participación adecuada.

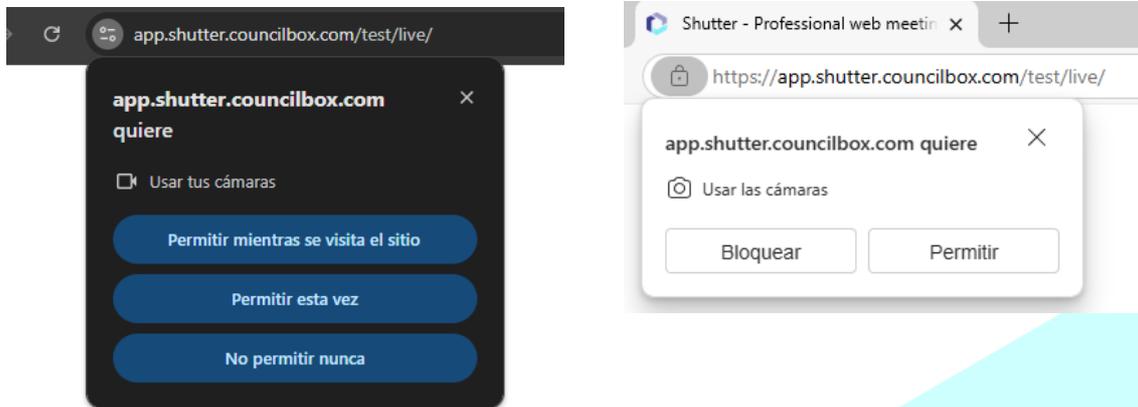


IMPORTANTE: Si el participante desea intervenir con audio y vídeo durante la reunión, **debe verificar previamente la compatibilidad de su dispositivo y red**. Puede hacerlo accediendo al siguiente enlace: <https://app.shutter.councilbox.com/test/live/>



The screenshot shows the 'Select video device' and 'Select audio device' sections of the Councilbox interface. The 'Select video device' section has a dropdown menu with 'Integrated Camera (04f2:b725)' selected. The 'Select audio device' section has a dropdown menu with 'Predeterminado - Micrófono externo (Realtek(R) Audio)' selected. The 'Select audio output device' section has a dropdown menu with 'Predeterminado - Auriculares (Realtek(R) Audio)' selected. Annotations include: 'Activa/Desactiva la cámara' pointing to the video device dropdown, 'Selección de los dispositivos' pointing to the audio device dropdown, 'Cuando se habla al micrófono la barra azul de intensidad se mueve' pointing to the microphone icon, and 'Al hacer clic sobre los auriculares se emite un sonido.' pointing to the headphones icon. A footer note states: 'This test needs to be carried out with the same device, method and connection place used in the meeting'.

Para completar correctamente la prueba, es necesario habilitar el micrófono y la cámara en su dispositivo, tal como se indica en las siguientes capturas de pantalla:



Recuerde que puede **restablecer los permisos de cámara y micrófono** desde el icono de “candado” o “Permisos” ubicado junto a la barra de direcciones del navegador.

Aunque el icono puede variar ligeramente según el navegador utilizado, su ubicación y funcionalidad son equivalentes.

Consulte las imágenes inferiores para ver el procedimiento detallado:

