GUIDA TECNICA

ASSISTENTE REMOTO

Councilbox

GUIDA TECNICA

ASSISTENTE REMOTO

Utenti presenti che non necessitano di username e password e che ricevono tutte le comunicazioni via e-mail: convocazione e modulo di partecipazione, delega/anticipo di voto e accesso per la partecipazione al momento dell'evento. I requisiti tecnici sono descritti in dettaglio nel seguente link:

Councilbox, a livello di assistente remoto, interagisce attraverso 3 canali:

- **Posta elettronica:** la posta elettronica accredita in modo univoco l'utente e viene considerata attiva e abilitata a ricevere notifiche. Queste notifiche sono comunicazioni tramite posta elettronica certificata che iniziano con la convocazione della riunione (in questa notifica, oltre all'ordine del giorno, possono essere fornite istruzioni per notificare l'intenzione di partecipare, delegare/anticipare il voto) e terminano con il link di accesso e/o la password per la riunione.

- **Browser web:** tutti i link contenuti nelle comunicazioni di posta elettronica certificata devono essere gestiti sulla piattaforma Councilbox attraverso un browser web. Alcuni sono pubblici e altri sono accessibili con qualche metodo di autenticazione (password per email, password per SMS e/o accesso con certificato digitale di FNMT o CIE. Il metodo di autenticazione è a scelta dell'amministratore della riunione al momento della convocazione della riunione.

- **SMS (Opzionale):** se è stato definito che la riunione ha una password via SMS, il numero di telefono del partecipante sarà il destinatario di un codice unico e obbligatorio per accedere alla riunione. Questo codice sarà richiesto quando si accede al link di accesso alla sala ricevuto via e-mail quando la sala riunioni virtuale viene aperta.

  IMPORTANTE: è essenziale che gli indirizzi e-mail e i numeri di telefono dei partecipanti (se necessari per ricevere una password di accesso) siano correttamente registrati nel censimento per ogni partecipante alla riunione. **In caso contrario, la partecipazione alla riunione è seriamente compromessa.**

  Per questo motivo si raccomanda che, nelle riunioni con più di 50 partecipanti o se è la prima volta che si utilizza Councilbox per la propria riunione, al fine di non causare ritardi nell'inizio della riunione, si dovrebbe inviare l'accesso alla riunione e la password con un certo margine (almeno 2 ore) prima dell'inizio teorico della riunione. In questo lasso di tempo, l'amministratore ha la possibilità di risolvere qualsiasi problema si dovesse presentare con l'accesso dei partecipanti (cambiare il loro indirizzo e-mail, rinviare la password a un altro telefono...).

  Un partecipante a Councilbox può seguire la riunione tramite un browser web con connessione internet (non è necessario installare un'applicazione aggiuntiva) secondo la tabella di compatibilità:

	Google Chrome	Edge Chromium	Safari IOS	Mozilla Firefox	Opera	Samsung Internet Browser
PC fisso o portatile (incluso Microsoft Surface): Windows 10**, MacOS Catalina (o superiore) o Linux (distribuzione aggiornata)	✓ ***	✓	✓	✓	✓	✗
Cellulare o tablet Android (Android 9.0+)*	✓ ***	✓	✗	✗	✗	✓
Ipad o Iphone (iOS 14+)*	✓	✗	✓ ***	✗	✗	✗

* La funzionalità di condivisione dello schermo è disabilitata dai dispositivi mobili.
** Windows 10 è raccomandato perché è l'unico che è ufficialmente supportato da Microsoft (Windows 7 non è più supportato dal 14 gennaio 2020, quindi Microsoft non si impegna a tenerlo aggiornato in caso di bug o problemi di sicurezza).
*** Consigliato

REQUISITI DI RETE E DI CONNESSIONE

IMPORTANTE: connessione a Internet via cavo o wi-fi di almeno 30 Mb/s in downstream e almeno 10 Mb/s in upstream. **Nel caso in cui questo requisito non sia soddisfatto, la partecipazione alla riunione è seriamente compromessa.**

Se si segue la riunione tramite una rete di casa o dal cellulare via 4G, non si dovrebbero avere problemi ad accedere alla riunione e si può ignorare il paragrafo seguente.

Se si segue la riunione attraverso una rete aziendale nella propria azienda, università... è probabilmente limitata con un firewall o un componente di rete che può bloccare l'accesso alla riunione, quindi è necessario assicurarsi che:

- L'accesso al dominio *.councilbox.com sia permesso.
- Non esista un limite massimo al numero di richieste a un dato dominio, in questo caso *.councilbox.com. Councilbox, essendo un'applicazione web con sincronizzazione in tempo reale, fa un gran numero di richieste al minuto per aggiornare i dati: voti, richieste di intervento, commenti dei partecipanti, ecc.
- Non esistano restrizioni sul blocco del traffico audio e video. In caso di problemi, è possibile verificare i difetti di connessione nel firewall aziendale stesso e controllare l'accesso alle seguenti porte:
  - **Porta TCP: 80, 53, 443.**
  - **Range UDP e TCP: 3478, 40000-49999.**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE CON AUDIO E VIDEO

Councilbox imposta automaticamente la riunione in base al numero di persone che partecipano alla riunione:

- Riunioni con meno di 50 convocati: Si ritiene che questa riunione abbia un alto livello di partecipazione attraverso audio e video, ed è comune che vengano richiesti diversi turni di parola e che il moderatore interagisca con alcuni dei partecipanti (ad esempio una sessione plenaria di un consiglio comunale). In questo tipo di riunione Councilbox, è obbligatorio avere **webcam, microfono e altoparlanti correttamente configurati per monitorare la riunione.**

IMPORTANTE: se il partecipante intende partecipare alla riunione con audio e video, dovrebbe controllare il proprio dispositivo e i requisiti di rete prima della riunione nel
https://test.8x8.vc

Nel caso in cui uno dei 4 blocchi del test non sia verde, un link con il risultato del test deve essere inviato a support@councilbox.com indicando il cliente e la data prevista per la riunione. In caso contrario, la partecipazione alla riunione con voce e video è seriamente compromessa.